

شماره	کد	نشانیگر	سنجه های نظام آراستگی	امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	S۱	قفسه و کمد ها	آیا کلیه قفسه ها و کمد ها سالم هستند؟	۲	
۲	S۱		آیا قفسه و کمد مورد نیاز به تعداد کافی وجود دارد؟	۲	
۳	S۱		آیا قفسه و کمد های غیر ضروری شناسایی و از محل خارج می گردد؟	۲	
۴	S۲		آیا وضعیت ظاهری قفسه ها و کمد ها مناسب است؟	۲	
۵	S۲		آیا از قراردادن اشیاء مختلف نظیر کارتن و ... در طبقات خودداری می گردد؟	۲	
۶	S۲		آیا از انباشتگی و فایل شدن پرونده ها و گزارشات بر روی هم خودداری می گردد؟	۲	
۷	S۲		آیا کتابها، زونکن ها و ... به صورت عمودی در قفسه ها قرار گرفته اند؟	۲	
۸	S۲		آیا برچسب روی زونکن ها تایپ شده، یکسان و منظم می باشد؟	۲	
۹	S۲		آیا چیدمان فایل ، کمد و قفسه هاو ... به نحوی است که مانع تردد نگردد؟	۲	
۱۰	S۳		آیا قفسه ها و کمد ها تمیز است؟	۲	
۱۱	S۱	قاب ها و تابلو ها	آیا قاب و شیشه تابلوها سالم می باشند؟	۲	
۱۲	S۲		نصب تابلو در شکل و ابعاد مناسب - استفاده نکردن از تابلو در طرحها و ابعاد مختلف	۲	
۱۳	S۳		آیا تابلو های نصب شده تمیز می باشند؟	۲	
۱۴	S۱		آیا تابلو به طرز ایمنی نصب شده است ؟	۲	
۱۵	S۱	وایت برد	آیا وایت بردها سالم می باشند؟	۲	
۱۶	S۲		آیا از استفاده از وایت برد در اشکال و ابعاد مختلف جلوگیری بعمل می آید ؟	۲	
۱۷	S۲		آیا از نصب کاغذ ، پوستر و ... بر روی وایت برد ممانعت بعمل می آید؟	۲	
۱۸	S۲		آیا در صورت جدول بندی و یا خط کشی وایت برد به صورت مطلوب و با خط خوش و خوانا می باشد ؟	۲	
۱۹	S۳		آیا وایت برد تمیز است؟	۲	
۲۰	S۱		آیا وایت برد به طرز ایمنی نصب شده است ؟	۲	
۲۱	S۱	منابع روشنایی	آیا کلیه منابع روشنایی سالم می باشند؟	۲	
۲۲	S۱		آیا کلیه کلید و پریزهای برق سالم می باشند؟	۲	
۲۳	S۲		آیا منابع روشنایی ( مهتابی ها و قابها) سالم است؟	۲	
۲۴	S۲		آیا منابع تولید روشنایی متحدالشکل است؟	۲	
۲۵	S۳		آیا قاب های مهتابی تمیز می باشند؟	۲	
۲۶	S۱		آیا قاب های مهتابی به طور ایمن به سقف نصب شده اند ؟	۲	
۲۷	S۱	دیوار و اتاق ها	آیا کلیه دیوارها سالم است ؟	۲	
۲۸	S۳		آیا رنگ آمیزی دیوارها مناسب است؟	۲	
۲۹	S۳		آیا دیوارها تمیز می باشند ؟	۲	
۳۰	S۱		آیا کف اتاق ها و راهروها سالم می باشند؟	۲	
۳۱	S۳		آیا کف اتاق ها و مسیرها تمیز می باشند؟	۲	
۳۲	S۱		آیا جنس کف اتاق ها و راهروها به نحوی است که مانع سر خوردن پرسنل و مراجعین گردد؟	۲	
۳۳	S۲		آیا سیم کشی ها از درون داکت عبور داده شده اند؟	۲	
۳۴	S۱		آیا وضعیت ظاهری درب و پنجره مطلوب است؟	۲	
۳۵	S۲		آیا رنگ آمیزی درب و پنجره ها سالم می باشند؟	۲	
۳۶	S۲		آیا پنجره ها دارای توری می باشد ؟	۲	
۳۷	S۲		آیا استیل کوبی پایین درب ها انجام شده است؟	۲	
۳۸	S۳		آیا درب و پنجره ها و قاب و شیشه پنجره ها تمیز می باشند؟	۲	
۳۹	S۳		آیا پنجره ها به گونه ای است که باعث حذف سرو صدای اضافی گردد؟	۲	
۴۰	S۱		آیا اقلام غیر ضروری از محل خارج می شود؟	۲	
۴۱	S۱	سرمایش و گرمایش	آیا وسایل سرمایش و گرمایش سالم می باشند ؟	۲	
۴۲	S۲		وضعیت ظاهری وسایل سرمایش و گرمایش مطلوب می باشند؟	۲	
۴۳	S۱		آیا وسایل سرمایش و گرمایش به طور ایمن نصب شده اند	۲	
۴۴	S۱		آیا از وجود اقلام غیر ضروری بر روی میز و کسوها جلوگیری بعمل می آید؟	۲	

شماره	کد	نشانیگر	سنجه های نظام آراستگی	امتیاز	امتیاز کسب شده	
۴۵	S۱	میزهای اداری	آیا جهت نگهداری و انبار اقلام غیر ضروری محلی در نظر گرفته شده است؟	۲		
۴۶	S۱		آیا کتو هاو میز سالم می باشند؟	۲		
۴۷	S۲		آیا کتوها دارای برچسب می باشد؟	۲		
۴۸	S۲		آیا چیدمان ملزومات اداری از نظم و ترتیب خاص برخوردار است ؟	۲		
۴۹	S۳		آیا جدار بیرونی و درونی کتوها تمیز می باشند؟	۲		
۵۰	S۲		آیا از زونکن سه گوش جهت نگهداری کاغذهای یک رو سفید در کنار پرینتر و یا در محل مناسب استفاده می شود؟	۲		
۵۱	S۱		آیا کازیه سالم است ؟	۲		
۵۲	S۲		آیا چیدمان مدارک و اسناد بر روی کازیه به نحوی است که مانع انباشتگی شود؟	۲		
۵۳	S۳		آیا کازیه ها تمیز می باشند؟	۲		
۵۴	S۳		آیا کلیه ملزومات اداری تمیز است؟	۲		
۵۵	S۱		آیا میز ها سالم می باشند؟	۲		
۵۶	S۲		آیا ظاهر میز مطلوب است؟	۲		
۵۷	S۱		آیا اتیکت شناسایی کارکنان سالم است؟	۲		
۵۸	S۲		آیا چیدمان میزها در اتاق مناسب می باشد؟	۲		
۵۹	S۳		آیا میزها تمیز می باشند؟	۲		
۶۰	S۲		آیا قاب شناسایی کارکنان در محل مناسبی بر روی میز قرار دارد؟	۲		
۶۱	S۲		آیا از انباشتگی اقلام غیر ضروری روی میز ممانعت به عمل می آید؟	۲		
۶۲	S۲		آیا چیدمان ملزومات اداری به صورت منظم می باشد؟	۲		
۶۳	S۱		آیا اقلام و ملزومات اداری سالم می باشند؟	۲		
۶۴	S۲		آیا در صورت وجود شیشه بر روی میز از نگهداری مدارک در زیر شیشه خود داری می شود ؟	۲		
۶۵	S۱		آیا شیشه های روی میز سالم می باشند؟	۲		
۶۶	S۲		آیا تجهیزات کامپیوتر روی پایه مناسب قرار دارد؟	۲		
۶۷	S۲		آیا سیم کشی کامپیوتر توسط خرطومی جمع آوری و مهار شده است؟	۲		
۶۸	S۳		آیا کیس کامپیوتر، مانیتور و کیبورد تمیز می باشند؟	۲		
۶۹	S۲		آیا از نصب کاغذ ، پوستر و یا اطلاعیه بر روی دیوارو شیشه و ... ممانعت بعمل می آید؟	۲		
۷۰	S۱		ظروف زباله و پسماند	آیا ظروف جمع آوری پسماندها سالم می باشند؟	۲	
۷۱	S۱			آیا تعداد ظروف با توجه به ظرفیت بخش مناسب است ؟	۲	
۷۲	S۲			آیا ظاهر ظروف پسماند مطلوب می باشند؟	۲	
۷۳	S۳			آیا ظروف پسماندها و درب آنها تمیز می باشد ؟	۲	
۷۴	S۳			آیا منابع آلودگی ( زباله های عفونی) به طرز مناسبی جمع آوری می گردند؟	۲	
۷۵	S۲		کپسول های آتشی	آیا ظاهر کپسول های آتش نشانی از لحاظ رنگ و عدم زنگ زدگی مطلوب می باشند؟	۲	
۷۶	S۲			آیا نصب کپسول از نظر ارتفاع استاندارد می باشد ؟	۲	
۷۷	S۳			آیا کپسول های آتش نشانی تمیز می باشند ؟	۲	
۷۸	S۱	آیا دستور العمل نحوه استفاده از کپسول های آتش نشانی در کنارشان موجود می باشد؟		۲		
۷۹	S۱	صندلی ها	آیا صندلی ها سالم می باشند؟	۲		
۸۰	S۲		آیا ظاهر صندلی از نظر نشیمن گاه دسته و پایه و چرخ ها مطلوب است؟	۲		
۸۱	S۲		آیا صندلی های موجود جهت مراجعین متحدالشکل می باشد؟	۲		
۸۲	S۲		آیا چیدمان صندلی ها در سالن ها و اتاق ها مناسب می باشد ؟	۲		
۸۳	S۳		آیا صندلی ها تمیز می باشند؟	۲		
۸۴	S۴	آموزش و بازرسی	آیا مستندات بازدید ها موجود می باشد؟	۸		
۸۵	S۴		آیا مستندات صورجلسات و تذکرات داده شده موجود می باشد؟	۸		
۸۶	S۵		آموزش نظام آراستگی	۱۰		
				۱۹۲		